

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., i 35/08.), članka 18. i članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižnoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 17/19.), članka 8., Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Bakar ("Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 6/2007) ravnateljica Gradske knjižnice Bakar, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bakra, donosi

STATUT
JAVNE USTANOVE
„Gradska knjižnica Bakar“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom javne ustanove „Gradska knjižnica Bakar“ (u daljnjem tekstu : Knjižnica), uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, znak i pečat, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, program, imovina i financiranje Knjižnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove „Gradska knjižnica Bakar“ koju je usvojilo Gradsko vijeće na sjednici održanoj 30. siječnja 2007. godine.

Knjižnica je javna i neprofitna pravna osoba.

Prava i obveze osnivača knjižnice obavlja Grad Bakar (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće Grada Bakra).

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar ustanova pod brojem: MBS 040236523.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Bakra uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, Knjižnica je sukladno odredbama Zakona o knjižnicama («Narodne novine«, br. 17/19.) (u daljnjem tekstu: Zakona), narodna knjižnica.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 4.

Naziv knjižnice glasi: „Gradska knjižnica Bakar“.

Naziv knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Bakru, Primorje 45/A.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Bakra, na prijedlog ravnatelja Knjižnice.

Članak 7.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu građe koja je kulturno dobro,
- provođenje revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe,
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- prikupljanje statističkih podataka o svome poslovanju i unošenje u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu sukladno standardima iz članka 12. stavka 2. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti 2019.
- organiziranje edukativnih i kulturnih programa,
- digitalizaciju knjižnične građe
- izdavačku djelatnost i prodaju na malo vlastitih i drugih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Knjižnice.

III. ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Knjižnica ima:

- svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica. Znak Knjižnice predstavlja grad Bakar smješten u otvorenoj knjizi čiji su krajnji rubovi ujedno i prirodna konfiguracija smještaja grada.
- pečat okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je otisnut naziv i u sredini znak Knjižnice.
- prijamni štambilj pravokutnog oblika 50 mm duljine i širine 28 mm s utisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA BAKAR

Primljeno:

Broj: Prilog:

- pravokutni štambilj za obilježavanje knjiga, duljine 50 mm i širine 10 mm s otisnutim tekstom:

GRADSKA KNJIŽNICA BAKAR

- Pravokutni štambilj za obilježavanje knjiga, duljine 55 mm i širine 35 mm

INV. BR.

UDK

SIGNATURA

ID. BROJ

Odluku o broju i načinu uporabe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Knjižnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici u skladu s važećim Zakonom o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti, Standardom za narodne knjižnice te ostalim podzakonskim aktima.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bakra.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VI. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 12.

Poslovni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- odgovara za zakonitost rada,
- vodi stručni rad Knjižnice i odgovoran je za stručni rad,
- donosi Godišnji program rada i mjere za njegovo provođenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima knjižnice,
- podnosi izvješće o poslovanju,
- donosi Statut i druge opće akte,
- utvrđuje način i uvjete korištenja i zaštite knjižnične građe,
- brine o knjižničnoj građi nastaloj do 1850.g., o statusu kulturnog dobra, u skladu sa zakonom,
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

Članak 13.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 14.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača – Gradonačelnik Grada Bakra.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi izvršno tijelo osnivača - Gradonačelnik Grada Bakra.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Rok za prijavu na natječaj je 15 dana od dana objave.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača – Gradonačelnik Grada Bakra.

Članak 15.

Ravnateljem Knjižnica može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni ispit za zvanje knjižničara, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog ispita za zvanje knjižničara u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Članak 16.

Ako osnivač ne provede razrješenje i imenovanje ravnatelja Knjižnice kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javne knjižnice iz članka 44. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja

dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Članak 17.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

Članak 18.

U slučaju predviđenom u članku 17., Gradonačelnik Grada Bakra će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U svrhu praćenja stanja u knjižničnoj djelatnosti Upisnik knjižnica u Republici Hrvatskoj vodi Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

VI. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA KNJIŽNICE

Članak 19.

Godišnji program rada Knjižnice donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 20.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Bakra, a ona uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva z program, materijalne izdatke, stalno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a ovisno o svome interesu i tijela državne uprave u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području kojih se program ostvaruje te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 21.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Sredstva za rad Knjižnice koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te financijskim planom i Godišnjim programom rada.

Članak 22.

Financijsko poslovanje knjižnice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Knjižnica je dužna podnijeti Gradskom vijeću Grada Bakra i drugim nadležnim tijelima izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno propisima.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 23.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Članak 25.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Ravnatelj podnosi financijsko izvješće i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu Gradonačelniku do 15. veljače.

Članak 26.

Imovinu knjižnice čine pokretnine, prava i novčana sredstva.

Ravnatelj Knjižnice može bez suglasnosti Gradonačelnika, u pravnom prometu, raspolagati sredstvima do 9.290,00 €.

Za raspolaganje sredstvima većim od 9.290,00 € ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 27.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

VIII. OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 28.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 29.

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bakra.

Članak 30.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bakra,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o plaćama,
- Druge opće akte sukladno važećim propisima.

Članak 31.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 32.

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju knjižnice medijima i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 33.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim.

Djelatnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 34.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Gradske knjižnice Bakar od 22. 5. 2007. g. i 1. izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Bakar od 10. 3. 2015. g., izmjene Statuta od 04. 6. 2019. g. te izmjene i dopune Statuta od 7. 10. 2022. g.

Članak 36.

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Ravnateljica:

Dolores Paro-Mikeli, knjižničarka

KLASA:025-01/24-01/01

URBROJ:2170-2-21-24-4

Bakar, 5. 7. 2024.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Bakra dalo je prethodnu suglasnost (KLASA:024-02/24-01/05 URBROJ:2170-2-03/1-24-12) 25. 6. 2024. godine i stupio je na snagu 5. 7. 2024. godine.